

**План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ «Староузюмская ООШ»
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	28 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора, советник
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
4.	Составление социального паспорта	до 25 сентября до 22 января	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед	в течение года	Педагог – психолог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Педагог – психолог, кл.руководители
			, инспектор КДН

7.	Сверка списков, обучающихся состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, советник
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	советник
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь- октябрь	Педагог – психолог, Заместитель директора по ВР
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	Сентябрь -октябрь Ноябрь- декабрь, февраль	Заместитель директора, педагог – психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог- психолог, куратор по профориентации
13.	Отчет об организации воспитательной работы	по итогам каждой четверти	Заместитель директора
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Советник по воспитанию, классные руководители
17.	Выборы и организация работы Школьного совета.	октябрь	Советник по воспитанию

18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Советник по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора, учителя физической культуры
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора, руководители кружков, клубов, секций.
21.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</p> <p>Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.</p> <p>Причины детской агрессии и суицида.</p> <p>Конфликтные ситуации в жизни подростков.</p> <p>Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков.</p> <p>Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения.</p> <p>Круг общения детей. Личностный рост.</p> <p>Безопасные каникулы.</p>	в течение года	Заместитель директора , инспектор КДН, медицинский работник, педагог-психолог.
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	Заместитель директора
Информационная деятельность			

23.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте: По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. Организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	Заместитель директора
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Заместитель директора, инспектор КДН
26.	Беседы с фельдшером, врачом-гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора, медицинский работник
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: Безопасность жизнедеятельности. Профилактика вредных привычек. Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников

План-график заседаний ШВР

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	1. О рассмотрении и утверждении плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.	директор – председатель зам. директора
		2. Анализ профилактической работы за 2024-2026 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. 4. О планах профилактической работы на сентябрь. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».	педагог-психолог председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН
	Октябрь	1. О выполнении решения заседания ШВР № 1 2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения 3. Посещение классных часов 4. Участие обучающихся в Днях единых действий 5. Планирование мероприятий на осенние каникулы 6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 7. Организация работы по профилактике правонарушений 8. Адаптация обучающихся 1-х,5-х классов 9. Профилактика вредных привычек	директор – председатель зам. директора председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН

2 четверть	Ноябрь	1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры 3. Посещение классных часов 4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений 5. Анализ профилактической работы 6. Профилактика ОРВИ и гриппа 7. Большая декада профилактики вредных привычек	Директор, зам. директора председатель МО классных руководителей, ме дицинский работник
	Декабрь	1. Анализ посещения классных часов (включая мероприятия Года семьи) 2. Профилактика ВИЧ-инфекции 3. Проведение месячника правовых знаний 4. Профилактика ДДТТ 5. Организация Новогодних праздников 6. Планирование зимних каникул	Директор, ЗДВР, председатель МО классных руководителе й, медицинский работник
3 четверть	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул 2. Профилактика наркотической зависимости 3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы 4. Занятость подростков "группы риска"	Директор, ЗДВР, председатель МО классных руководителей, медицинский работник

	Февраль	1. Итоги военно-патриотического месячника 2. Профилактика ПАВ 3. Подготовка к весенним каникулам	Директор, ЗДВР, председатель МО классных руководителей, медицинский работник
	Март	1. Итоги весенних каникул 2. Планирование мероприятий к 80-летию Победы 3. Подготовка к летней кампании 4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ	Директор, ЗДВР, председатель МО классных руководителей, медицинский работник
4 четверть	Апрель	1. Подготовка к празднику 9 Мая 2. Подготовка летнего отдыха учащихся 3. Профилактика ДДТТ 4. Развитие ученического самоуправления	Директор, ЗДВР, председатель МО классных руководителей, медицинский работник
	Май	1. Итоги работы ШВР за год 2. Готовность к летней оздоровительной кампании	Администрация

План работы на сентябрь месяц

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	1-5 сентября	Председатель ШВР
2	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора, советник
3	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
4	Составление социального паспорта	до 25 сентября до 22 января	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
5	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители, ЗДВР
6	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ.	15.09. – 15.10	Классные руководители, ЗДВР
7	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители, ЗДВР
8	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течении месяца	Классные руководители, ЗДВР
9	Беседа с фельдшером	15.09	ЗДВР
10	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах.	к 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по ВР, советник
11	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3сентября	Советник директора
12	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день пожилых людей»	22сентября– 1октября	Советник директора
13	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День знаний»	1 сентября	Советник директора, ЗДВР

План работы на октябрь месяц

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение профилактических бесед		
2	Социально – психологическое тестирование. Анализ результатов тестирования.	15.09 – 15.10	Классные руководители, ЗДВР
3	Выборы и организация работы Школьного совета		
4	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	В течении месяца	
5	Планирование мероприятий на осенние каникулы		Кл.руководители
6	Организация работы по профилактике правонарушений	В течении месяца	Классные руководители, ЗДВР
7	Адаптация обучающихся 1-х,5-х классов		Кл.руководители 1 и 5 кл.
8	Проведение осеннего праздника и ярмарки начальных классов	25.10	Классные руководители, ЗДВР,советник
9	Посещение классных часов	В течении месяца	
10	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	5 октября	Советник директора
11	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	19 октября	Советник директора
12	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	25 октября	Советник директора,ЗДВР

План работы на ноябрь месяц

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение профилактических бесед	В течении месяца	ЗДВР
2	Социально – психологическое тестирование. Организация проведения тестирования.	10.11 – 10.12	Классные руководители, ЗДВР, советник
3	Посещение классных часов	В течении месяца	ЗДВР
4	Профилактика ОРВИ и гриппа	В течении месяца	
5	Проведение спортивно-массового мероприятия ко дню Матери	26.10	Классные руководители, ЗДВР, советник
6	Осенняя ярмарка старших классов	14.10	Классные руководители, ЗДВР, советник
7	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	4ноября	советник
8	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	8ноября	советник
9	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	30ноября	советник
	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	30ноября	советник

